

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ «КЦСОН»

Октябрьского района

Е. В. Клочкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

1.2. Пункт проката создается на базе МБУ «КЦСОН» Октябрьского района (далее - комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района города Новосибирска.

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Услуги по прокату ТСР предоставляются следующим категориям граждан (далее - Получатели):

- гражданам пожилого возраста;
- инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям, в том числе гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям, перенесшим травмы, хирургические операции и т.п.

1.5. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее - Договор), заключенным по форме согласно приложению № 1 к Положению.

1.6. Оснащение Пунктов проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих в комплексный центр из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Информация о Пункте проката и о порядке получения ТСР, в том числе настоящее Положение, размещается на информационном стенде и сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **II. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Директор комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, выделяет помещение для хранения ТСР, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

## **III. Порядок предоставления ТСР**

3.1. ТСР предоставляются во временное пользование на основании личного заявления получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Получателя;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

В случае подачи документов представителем Получателя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

**Договор  
безвозмездного пользования  
технических средств реабилитации**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Октябрьского района именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шевелева Владимира Владимировича действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(город, район, улица, дом, квартира)  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР) в полной исправности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование ТСР, количество)

сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2 Срок действия Договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.



## **2. Обязательства Сторон**

### **2.1. Обязанности Учреждения:**

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее - Акт приема-передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

### **2.2. Обязанности Получателя:**

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

## **3. Возврат ТСР**

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. Возврат ТСР осуществляется Получателем в помещении Учреждения. При этом оформляется Акт возврата ТСР, с описанием его состояния.

3.3. В случае невозможности Получателю лично вернуть ТСР, то возврат осуществляет \_\_\_\_\_

---

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акты приема-передачи ТСР по форме согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение  
города Новосибирска «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» Октябрьского района  
(МБУ «КЦСОН» Октябрьского района)  
630008, г. Новосибирск, ул.  
Ленинградская, 98  
ИНН 5405206552 КПП 540501001  
ОКПО 54396566 ОКВЭД 88.10  
(лицевой счет 017.10.007.8, в  
ДФ и НП мэрии г. Новосибирска  
ИНН 5411100120 КПП 540601001  
ОКПО 02290918, ОКОНХ 97330)  
Сибирское ГУ Банка России г.  
Новосибирск  
Р/сч 40701810800043000002  
БИК 045004001 ОГРН 1035401905660  
Тел. 204-95-05, 204-97-02 Факс 2643495  
E-mail: suhilina@socialoktnsk.ru

Директор \_\_\_\_\_ В. В. Шевелев

### Получатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Акт  
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного  
пользования технических средств реабилитации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный  
центр социального обслуживания населения» Октябрьского района, именуемое в  
дальнейшем Учреждение, в  
лице директора Шевелева Владимира Владимировича, действующего на  
основании Устава, и граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили  
настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования технических  
средств реабилитации № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

\_\_\_\_\_/В. В. Шевелев/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Приложение № 2  
к Договору о предоставлении  
в безвозмездное временное  
пользование технических  
средств реабилитации

Акт  
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного  
пользования технических средств реабилитации

Гражданин \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

именуемый (в дальнейшем Получатель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шевелева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель передал, а Учреждение приняло следующее ТСР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Учреждение:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/В. В. Шевелев/

Приложение N 3  
к Положению о пункте проката  
технических средств реабилитации,  
выдаваемых отдельным категориям  
граждан во временное пользование

Директору МБУ «КЦСОН»  
Октябрьского района  
В. В. Шевелеву  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность  
серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства  
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное  
пользование на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)